

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianthallintajärjestelmässä

MliDno-2026-561

Talousarviolaina vuodelle 2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 140 Mikkelin kaupungin lainanottovaltuudet vuodelle 2026 seuraavasti:

1. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa yhteensä 28 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2026. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Kaupunginjohtajalla on oikeus suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltujen suojaustasojen ja -rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Talousspalvelut on 15.1.2026 pyytänyt kuudelta eri rahoituslaitokselta (Danske Bank A /S Suomen sivuliike, Kuntarahoitus Oyj, Nordea Bank Oyj, Säästöpankki Optia, OP Yrityspankki Oyj, Suur-Savon Osuuspankki) tarjoukset 12.000.000,00 euron talousarviolainasta vuodelle 2026. Tarjoukset pyydettiin 10 vuoden laina-ajalla koko nostettavalle summalle vaihtuvalla korolla kertalyhenteisenä.

Rahoitustarjoukset oli mahdollista antaa seuraaville vaihtoehtoilille:

Talousarviolaina 12 milj. euroa

- Luoton määrä 12.000.000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk
- Kertalyhenteinen
- Marginaalin hinnoittelun tarkistus viiden (5) vuoden kohdalla
- Koronmaksu kuuden kuukauden välein

Talousarviolaina 12 milj. euroa

- Luoton määrä 12.000.000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk
- Kertalyhenteinen
- Marginaali voimassa koko laina-ajan
- Koronmaksu kuuden kuukauden välein

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoukset pyydettiin 29.1.2026 klo 14.00 mennessä sähköpostitse. Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin neljältä tarjouskilpailuun osallistuneelta rahoittajalta.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj. Tarjoukset huomioiden otetaan talousarviolaina seuraavilla ehdoilla:

- 12.000.000,00 euron kertalyhenteisen luoton korko 10 vuodelle on viitekorko Euribor 6 kk lisättynä 0,29 prosenttiyksikön marginaalilla.
- Marginaalin tarkastus viiden vuoden välein
- Kestävän kehityksen laina: mahdollisuus kahden (2) korkopisteen (0,02 %) marginaalialennukseen.

Kuntarahoitus Oyj:n kestävän kehityksen laina tarjoaa päästövähennystavoitteisiin yltäville kunnille edullisempaa rahoitusta. Lainan edellytyksenä on, että asiakkaalla on valtuuston hyväksymä, voimassa oleva kasvihuonekaasujen vähentämiseen tähtäävä ilmastosuunnitelma. Mikäli asiakkaan kasvihuonekaasujen päästövähennyksen toteuma vastaa tai alittaa päästövähennystavoitteen asianomaisena kalenterivuonna Kuntarahoitus alentaa lainan marginaalia kahdella korkopisteellä (0,02 %).

Mikkelin kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 183 on hyväksynyt Mikkelin ilmasto-ohjelman vuosille 2022-2035. Kaupungin ilmasto-ohjema täyttää kestävän kehityksen lainan ehdoissa määritellyt ilmastosuunnitelman kriteerit. Mikkelin kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä seurataan vuosittain Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämälle hiilineutraalisuomi -sivustolle kootun laskenta-aineiston avulla.

Laina suojataan kaupugilla olemassa olevilla koronvaihtosopimuksella.

Talousarviolainaa ei ole aiemmin vuonna 2026 nostettu.

Kaupunginjohtajan päätös viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunginvaltuusto 10.11.2025 § 140

Päätös

Päätän, että talousarviolaina 12.000.000,00 euroa vuodelle 2026 otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä seuraavilla rahoittajan tarjouksen mukaisilla ehdoilla:

Talousarviolaina 12 milj. euroa

- Luoton määrä 12.000.000,00 euroa
 - Laina-aika: 10 vuotta
 - Vaihtuvakorkoinen, viitekorko Euribor 6 kk
 - Kertalyhenteinen
 - Marginaalin hinnoittelun tarkistus viiden (5) vuoden kohdalla
 - Koronmaksu kuuden kuukauden välein.
 - Kestävän kehityksen laina: mahdollisuus 0,02 % marginaalialennukseen enintään yhden (1) vuoden pituiselle kaudelle kerrallaan.
- Laina nostetaan 31.3.2026 mennessä.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Danske Bank A/S Suomen sivuliike, Kuntarahoitus Oyj, Nordea Bank Oyj, Säästöpankki Optia, OP Yrityspankki Oyj, Suur-Savon Osuuspankki, kaupunginhallitus, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oyj/maksuliikenne ja taloussuunnitelu

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.2.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
03.02.2026

Susanna Turunen
controller

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 3.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.